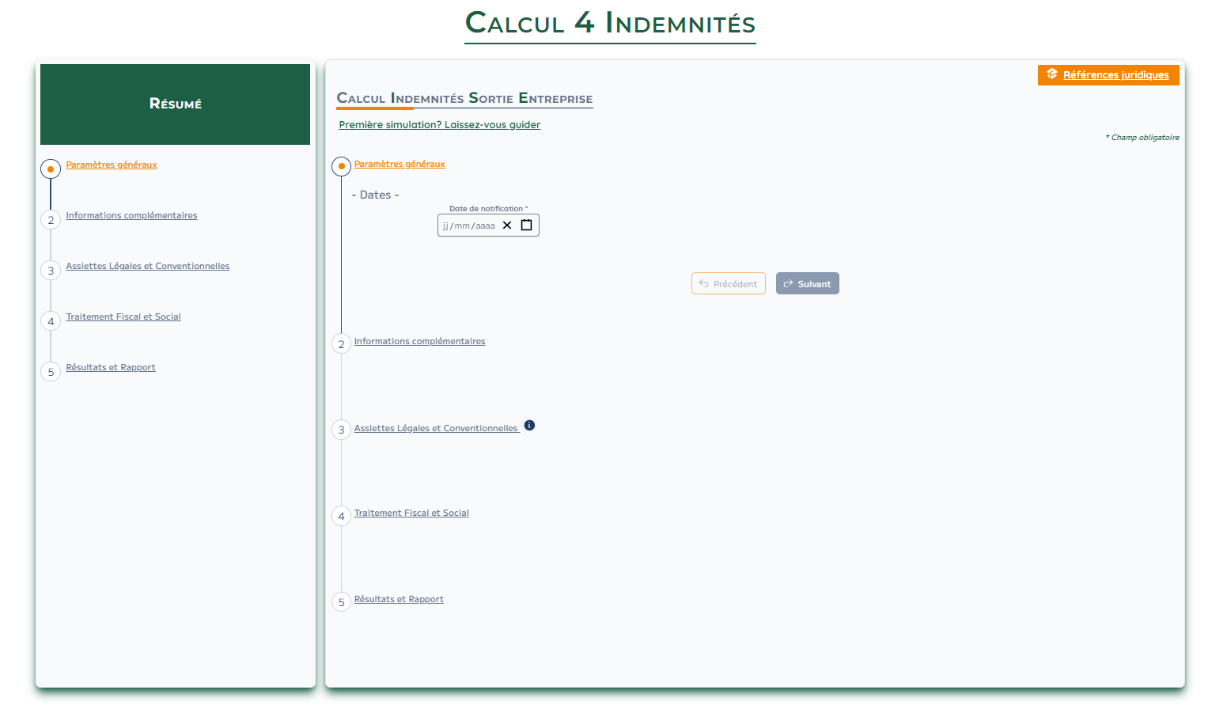
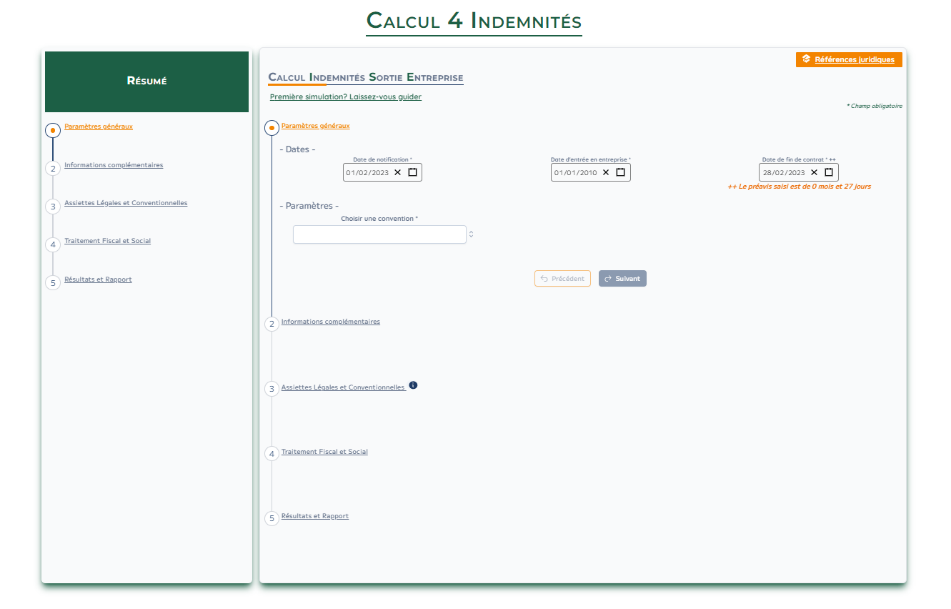
Guide utilisateur - Service 4i – ETSCE :

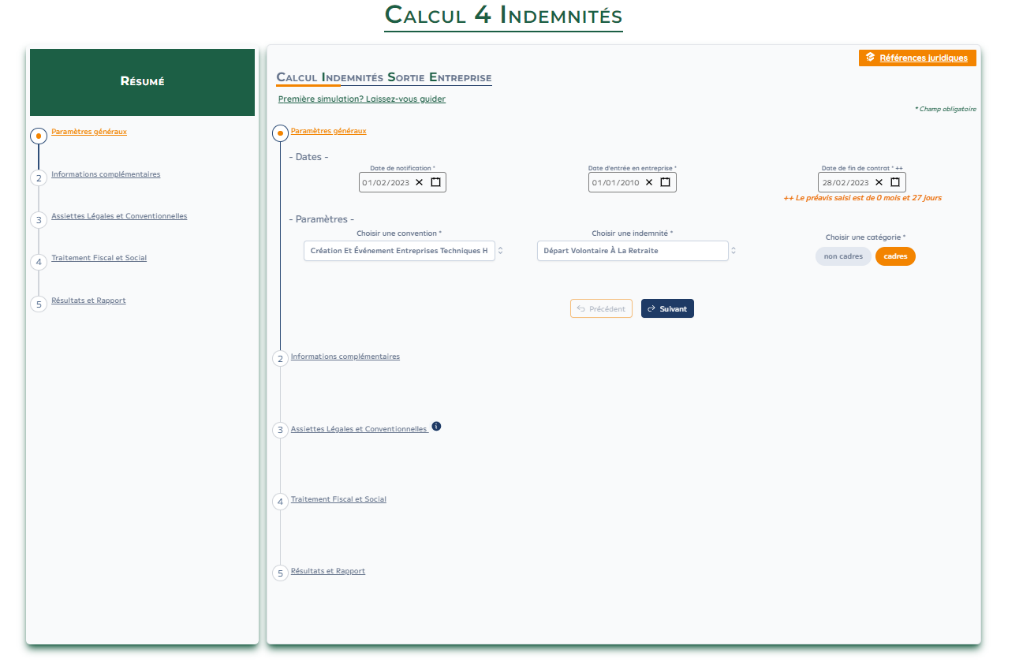
1. Pour commencer à utiliser l’outil 4i, merci de vous rendre sur la page suivante 🡪 <https://actuarem.com/indemnites>
2. Une fois sur la page de l’outil, vous allez retrouver plusieurs étapes avec diverses informations à renseigner :

**Paramètres généraux :** Ici, il vous est demandé de renseigner plusieurs informations :

* Date de notification
* Date d’entrée en entreprise
* Date de fin de contrat



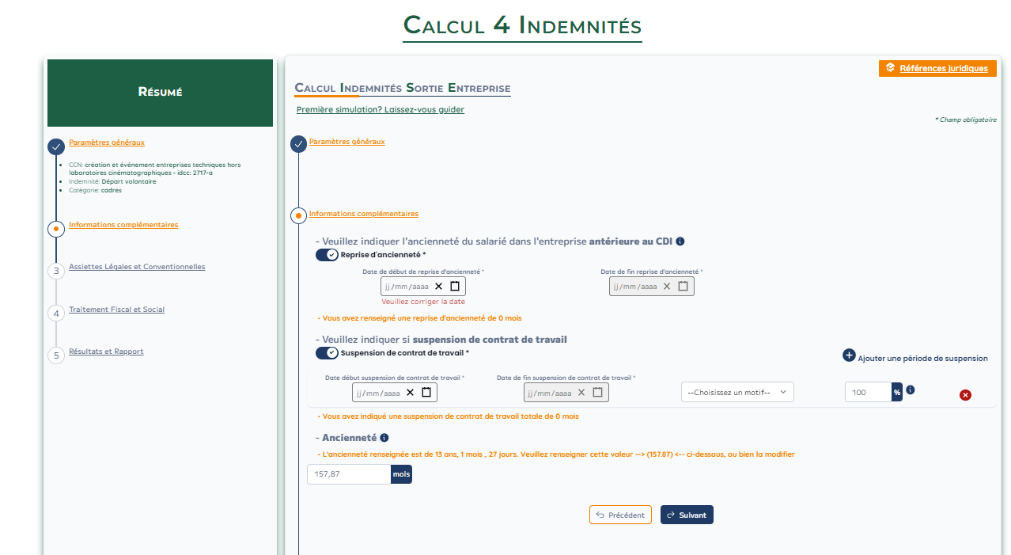
Une fois les trois dates renseignées, vous avez la possibilité de choisir la **convention collective** qui vous intéresse + **le type d’indemnité** + la **catégorie du salarié**



Veuillez ensuite cliquer sur **suivant** afin de passer à la prochaine étape

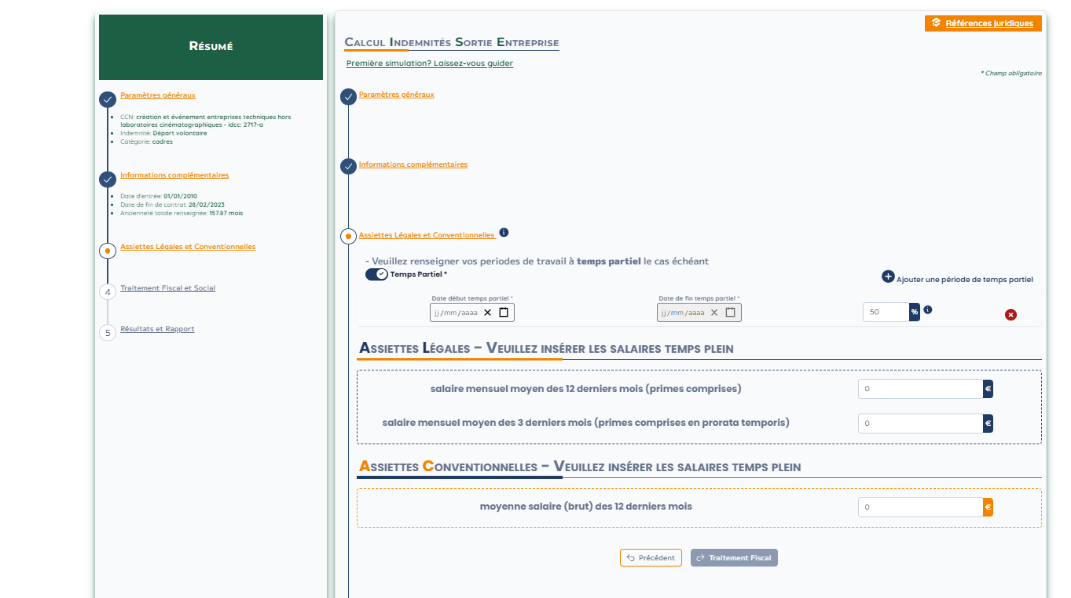
**Informations complémentaires :** A cette étape, en fonction des informations renseignées précédemment, 4i vous calcule automatiquement **la valeur d’ancienneté de votre salarié**

Vous avez cependant, la possibilité de changer manuellement la valeur d’ancienneté, mais également d’indiquer **l’ancienneté du salarié dans l’entreprise antérieure au CDI + indiquer s’il y a eu des suspensions de contrat de travail**

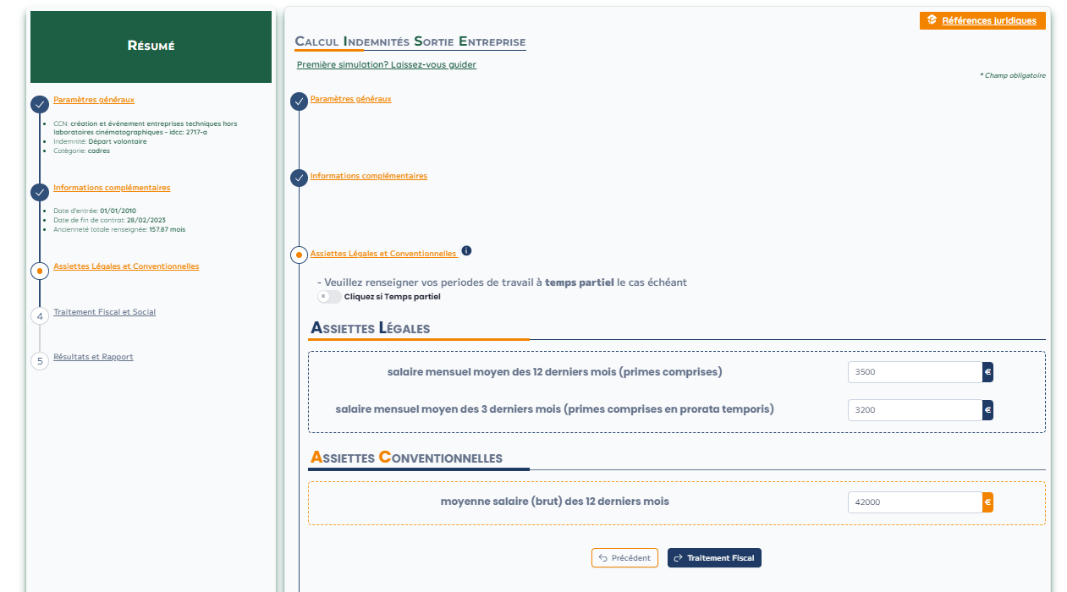


Veuillez ensuite cliquer sur **suivant** afin de passer à la prochaine étape

**Assiettes légales et Conventionnelles :** Dans cette étape, vous allez pouvoir renseigner des informations pour les **salariés à temps plein**, mais vous avez également la possibilité de traiter des cas de **salariés en temps partiel**



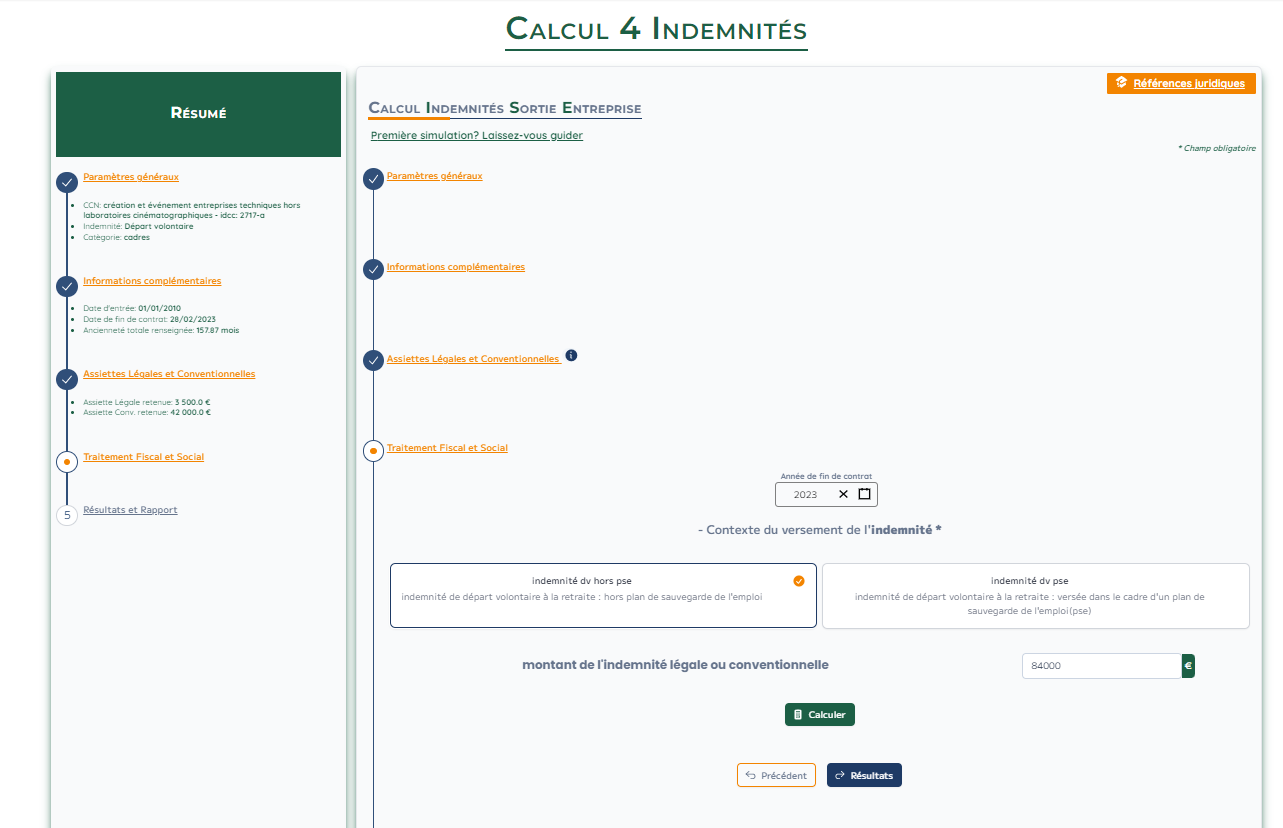
Veuillez renseigner **les assiettes légales + les assiettes conventionnelles**



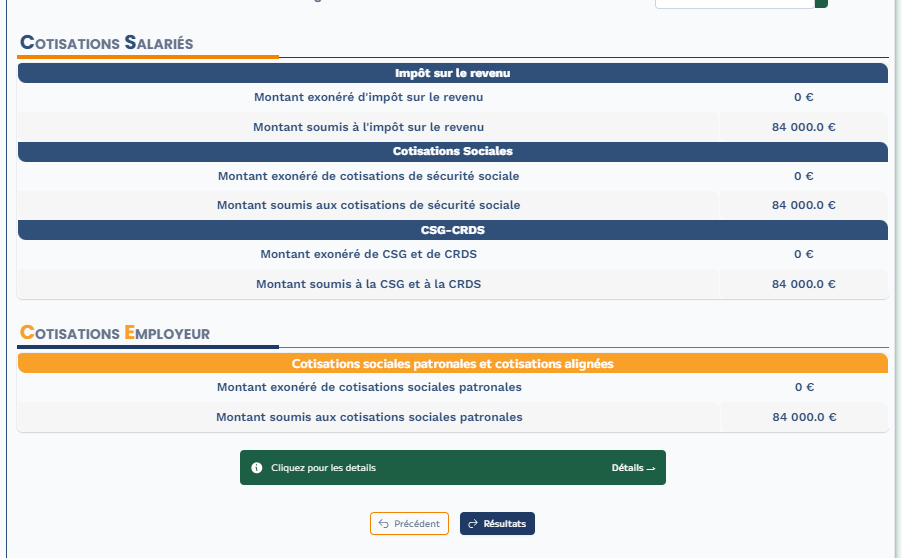
Cliquer sur **Traitement Fiscal** afin de passer à la prochaine étape

**Traitement Fiscal et Social :** Dans cette étape, vous allez retrouver plusieurs informations =

* Année de fin de contrat
* Différentes options sous forme de bandeau cliquable (ici dans notre exemple 🡪 **indemnité de départ volontaire à la retraite : hors plan de sauvegarde de l’emploi & indemnité de départ volontaire à la retraite : versée dans le cadre d’un plan de sauvegarde de l’emploi**)



Une fois que vous avez choisi l’option qui vous convient le mieux, cliquer sur **calculer** afin d’afficher le détail des **cotisations salariés et cotisations employeurs**



Cliquer sur **résultats** afin de passer à la prochaine étape

**Résultats et Rapport :** Vous avez maintenant plusieurs informations qui s’affichent à l’écran

* L’indemnité totale due au salarié
* L’indemnité légale
* L’indemnité conventionnelle

**Vous pouvez sauvegarder et télécharger au format PDF le rapport complet du calcul d’indemnité de sortie d’entreprise de votre salarié**

**En cas de besoin, merci de bien vouloir nous contacter en cliquant sur le lien suivant :**

[**https://actuarem.com/contacts**](https://actuarem.com/contacts)

